



Základní škola Děčín II, Kamenická 1145
příspěvková organizace

Řád školní družiny

Zpracovala :	Eva Nepomucká – vedoucí vychovatelka
Kontroloval :	Mgr. Jaroslav Skála – ředitel ZŠ Děčín II
Účinnost :	1. 9. 2022
Datum vydání :	září 2022
Vydává :	Mgr. Jaroslav Skála – ředitel ZŠ
Nahrazuje :	vnitřní řád školní družiny z 1.9.2019
Počet stran :	10
Počet příloh :	6

Obecná ustanovení

Řád školní družiny určuje pravidla provozu, stanový režim dne školní družiny, je závazný pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče.

Školní družina se při své činnosti řídí zejména zákonem č. 101/2017Sb., (školní zákon) a vyhláškou č. 163/2018 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Článek 1 Povinnosti žáků

Žáci jsou povinni

1. Dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
2. Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem školní družiny, dbát pokynů provozních pracovníků, chovat se tak, aby neohrozili zdraví svoje ani jiných osob.
3. Své chování a jednání ve školní družině a na akcích pořádaných ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku.
4. Zjistí-li ztrátu či poškození osobní věci, tuto skutečnost neprodleně ohlásit vychovatelce v ten den, kdy ke ztrátě došlo .
5. Chodit do školní družiny podle přihlášky účastnit se činností organizovaných školní družinou.
6. Zacházet s vybavením školy šetrně, udržovat své místo i ostatní prostory školní družiny v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením.
7. Přezouvat se a přezůvky udržovat ve stavu, který neohrožuje jejich zdraví.
8. Žák je povinen chovat se ve školní družině tak, aby neohrožoval spolužáky. Při závažném a opakovaném porušování vnitřního řádu ŠD může být rozhodnutím ředitele školy žák ze ŠD vyloučen.
9. Žáci nesmějí používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov urážek, psychického a fyzického násilí. Hrubé slovní a úmyslné psychické a fyzické útoky žáka vůči jinému žákovi či vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.
10. Žáci nesmějí nosit do školní družiny cenné věci.

11. Žáci nesmějí nosit do školní družiny předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost žáka nebo jiných osob.
12. Žáci nesmějí pořizovat nahrávky / video, audio, foto/ bez svolení nahrávané osoby.

Článek 2 Práva žáků

1. Na účast na výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školní družinou.
1. Na odpočinek, na hru a oddechové činnosti odpovídající jejich věku jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech. Odpoledne mají žáci trávit v klidné, pohodové a přátelské atmosféře.
2. Žáci mají právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí.
3. Na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace a násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti.
4. Být seznámeni se všemi směrnici a vztahem k jejich pobytu a činnosti ve školní družině.

Článek 3 Práva a povinnosti zákonných zástupců

1. O přijetí dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy.
2. Na přihlášce rodiče stanoví dobu pobytu žáka ve školní družině. Odchod žáka ze ŠD v jinou dobu, než je na přihlášce, je možný pouze při předložení písemné žádosti rodičů s datem, hodinou odchodu, informací, zda jde žák sám nebo v doprovodu a podpisem rodičů. /Lístek se zakládá/.
3. Telefonická nebo ústní dohoda o změně není možná.
4. Zákonný zástupce má právo se informovat o chování žáka u vychovatelky nebo vedoucí vychovatelky.
5. Zákonný zástupce má právo být informován o činnostech a akcích v ŠD. Všechny tyto informace naleznete na nástěnce v ŠD.
6. Zákonný zástupce je povinen pravdivě vyplnit přihlášku do ŠD.
7. Veškeré změny v údajích musí neprodleně ohlásit vychovatelce.
8. Veškeré připomínky, stížnosti, náměty k práci školní družiny vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
10. Zákonný zástupce je povinen seznámit se s Výpisem z řádu ŠD, což stvrdí svým podpisem na přihlášce k zájmovému vzdělávání.
11. Zákonný zástupce má právo vyjádřit svůj souhlas či nesouhlas s poskytováním audiovizuálních záznamů svého dítěte.
12. Zákonný zástupce je povinen uhradit úplatu za zájmové vzdělávání v daném termínu.



Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

Na základě ustanovení zákona č. 101/2017 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy. Prokazatelné seznámení rodičů s tímto řádem provedou vychovatelky ŠD při zápisu dětí do ŠD.

Školní družina se ve své činnosti řídí - vyhláškou č. 163/2018 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

I. Všeobecná část

Školní družina je školské zařízení výchovy mimo vyučování. Není pokračováním školního vyučování.

Pedagogická práce ve školní družině má svá specifika – dětem nabízí odpočinek, rekreaci a zajímavé využití volného času. Družina má napomoci posilovat osobnost každého jedince a pomoci mu zapojením do různých činností dosáhnout dílčích úspěchů. Děti se zde učí žít s ostatními, spolupracovat a tolerovat individualitu druhých. Důležitou úlohu má ŠD i v prevenci patologických jevů. Děti tu tráví velkou část svého volného času a je důležité, aby byl pro ně pobyt v družině zajímavý. ŠD využívá různých činností ke spolupráci dětí, vychovatelek a rodičů.

II. Provozní doba školní družiny

Rozsah denního provozu školní družiny a rozsah činnosti schvaluje ředitel školy na návrh vedoucí vychovatelky školní družiny.

Ranní družina	provoz	od 6,00 - 8,30 hod.	ŠD krček
Odpolední družina	provoz	11,35 - 16,30 hod.	ŠD vila, krček
		11,35 - 15,30 hod.	ŠD škola

/ vysvětlivky vila školní družina pod školou
krček školní družina na Kamenické ulici u novinového stánku /
škola třída 3.C a 3.B v přístavbě školy
třída u tělocvičny
třída 7.D v suterénu školy

III. Užívané objekty a jejich využití

Pro ranní činnost je určena školní družina krček.

Odpolední činnost – I. + II. oddělení ŠD vila
IV. + V. oddělení ŠD krček
III.+ VI.+ VII.+ VIII. oddělení ŠD škola

Školní družina využívá pro svou činnost vlastní prostory. Svým umístěním, vybavením a uspořádáním odpovídají místnosti určené pro školní družinu plně potřebám dětí mladšího školního věku. K dispozici má družina školní hřiště a zahradu s altánem a pískovištěm.

IV. Přihlašování žáků do školní družiny

Školní družina je určena pro žáky 1. – 4. ročníku ZŠ. O zařazení dítěte do školní družiny rozhoduje ředitel školy. Přihlašování a odhlašování žáků, kontrolu poplatků na neinvestiční náklady ŠD, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností zajišťuje vedoucí vychovatelka. Žáka přihlašuje do ŠD písemně zákonný zástupce formou přihlášky k zájmovému vzdělávání.

Na základě písemného souhlasu zákonných zástupců odchází dítě z družiny samo, nebo je vydáno pouze rodičům, popř. osobě, jejíž jméno je určeno v přihlášce rodičem dítěte. Přejí-li si rodiče, aby dítě opustilo družinu v jiné době, než jaká je uvedena v přihlášce, písemně o to musí

předem požádat. Písemná žádost musí obsahovat údaj o datu, hodinu odchodu a podpis zákonného zástupce. Toto nelze vyřizovat telefonicky, neboť tento způsob omluvy je neprokazatelný. Umístění dítěte do ŠD není nárokové.

V. Kritéria k přijetí žáka do ŠD

V souladu se zákonem č. 101/2017Sb. s vyhláškou č. 163/2018 Sb. a dodržováním hyg. kapacity, bude ředitel a vedoucí ŠD přihlížet vždy k rodinným, sociálním a zdravotním podmínkám žáka a následně upřednostní žáka :

1. přijímáme žáka I. stupně naší školy
2. přednost má žák mladší před žákem starším
3. přijímáme mladšího sourozence žáka, který již ŠD navštěvuje
4. žáka, jehož zákonný zástupce je samoživitel
5. žáka, jehož rodič je zaměstnancem naší školy
6. žáka, který má problematické dojíždění
7. žáka, který má doporučení odborného lékaře, pedagoga
8. žáka, jehož zákonný zástupce je na mateřské dovolené nebo nezaměstnaný

VI. Odhlásování a vyloučení žáka ze školní družiny

1. odhlásit žáka ze školní družiny lze v průběhu celého roku písemnou formou – odhlašovací lístek
2. žáka lze vyloučit ze ŠD z důvodů :
 - hrubého kázeňského přestupku
 - neplacení poplatku na částečnou úhradu neinvestičních nákladů na školní družinu

O těchto skutečnostech jsou informováni zákonní zástupci žáka, jsou písemně vyzváni k návštěvě školy, kde proběhne jednání za účasti ředitele školy, vychovatelky a zákonného zástupce žáka. O tomto jednání je proveden zápis a poté ředitel rozhodně o dalším postupu, popř. i o vyloučení dítěte ze školní družiny. O rozhodnutí jsou rodiče informováni písemně.

VII. Ustanovení o platbách zákonných zástupců za pobyt žáka ve školní družině

Podle vyhlášky č. 163/2018 Sb. stanovil ředitel školy úplatu na neinvestiční náklady školní družiny ve výši 250,00 Kč měsíčně na žáka. Platba musí být uhrazena nejpozději do 25. dne stávajícího měsíce na měsíc následující. Může být placena měsíčně, půlročně i ročně / složenkou nebo převodem z účtu /. V mimořádných případech může být uhrazena v hotovosti do pokladny školy.

Zákonný zástupce je povinen uhradit celkovou měsíční částku na neinvestiční náklady i v případě, že žák navštěvuje ŠD nepravidelně.

Úplata může být prominuta z těchto důvodů :

1. žák je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příplatek, který pobírá zákonný zástupce.
2. žák je společně posuzovanou osobou pro nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči.

Zákonný zástupce musí prokázat řediteli školy, že má nárok na některý příplatek uvedený v předchozích odstavcích- tzn. doloží příslušné potvrzení úřadu práce. Dále musí doložit, že je mu příspěvek vyplácen.

3. předem řádně omluvená nepřítomnost žáka na celý měsíc / z důvodu nemoci, pobytu v cizině, lázních atd. /.

viz. Sdělení zákonného zástupce o nepřítomnosti žáka

V období prázdnin hradí žák naší i cizí ŠD měsíční poplatek ŠD v hotovosti nebo převodem na účet školy.

VIII. Podmínky docházky do školní družiny, doba odchodu, vyzvedávání žáků

- žák může školní družinu navštěvovat nepravidelně, ranní družina, doba oběda, odpolední družina
- rodiče předávají a přebírají děti u vchodu do školní družiny
- žáci odcházejí ze školní družiny buď v doprovodu rodičů nebo osob starších 10 let zapsaných v přihlášce.
- žák může odcházet sám, jestliže to jeho zákonný zástupce písemně potvrdí
- na telefonní vyžádání nelze dítě ze školní družiny uvolnit
- odchody dětí se uzpůsobují režimu dne školní družiny

Vstup rodičů do šaten z hygienických a provozních důvodů není žádoucí.

IX. Přechod žáků ze ZŠ do ŠD a naopak, odpovědnost za žáky v této době

- ráno přijímají žáky službu konající vychovatelky, které ručí za bezpečný přechod dětí do budovy školy, tyto vychovatelky mají dozor v šatně do začátku vyučovací hodiny
- po skončení vyučování předává učitelka děti vychovatelce u šaten, od této chvíle přebírá zodpovědnost vychovatelka / pobyt v jídelně, přechod do školních družin, odpolední činnost /
- učitel, který vede zájmový kroužek je povinen vyzvednout žáky osobně od vychovatelky a následně po skončení kroužku předat žáky do školní družiny

X. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáku ŠD

Zajištění bezpečnosti vychází z obecných požadavků na ochranu zdraví a bezpečnosti žáků § 7, odst.3 citované vyhlášky je paušálně stanoveno, že vychovatelka odpovídá za bezpečnost 25 žáků při standardní činnosti školní družiny, pokud to, ale specifika činnosti vyžadují nebo při větším počtu žáků / dočasně spojená oddělení /, určuje ředitel školy další dospělou osobu k doзору.

Děti jsou neustále pod dozorem vychovatelek. Na začátku školního roku při zahájení činnosti školní družiny jsou seznámeni s pravidly bezpečného chování ve školní družině a pak v průběhu roku, pokud je čeká nová činnost, jsou poučeni o pravidlech bezpečnosti pro konkrétní práci. Pobyt v tělocvičně nebo v odborných učebnách se řídí řády těchto učeben.

Děti jsou vedeny k tomu, aby samy upozorňovaly na nevhodné chování svých spolužáků. Dále je-li dítě svědkem úrazu jiného dítěte, neprodleně nahlásí tuto skutečnost vychovatelce, popř. jiné dospělé osobě, která je nejbližší.

Je nutné dbát na zamezení šikany a jiných sociálně patologických jevů. K šetření šikany se používá preventivní program školy.

Školní družina je povinna vést evidenci úrazů žáků, vyhotovit a zaslat záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím. Podrobnosti stanoví vyhláška č. 64/2005Sb., o evidenci úrazů dětí, žáků a studentů.

XI. Režim dne školní družiny

Viz příloha

XII. Zajištění pitného režimu žáků

Po celou dobu pobytu dítěte ve školní družině je zajištěn pitný režim žáka / sirup /. Vychovatelka dbá na dodržování pitného režimu dětí.

XIII. Postup vychovatelky při nevyzvednutí žáka ze školní družiny

Pokud rodiče nepodají zprávu do 16,30 hod. o svém zpoždění bude vychovatelka postupovat následovně :

- a/ vychovatelka kontaktuje rodiče telefonicky
- b/ vyčká ještě 10 minut poté informuje vedoucí vychovatelku nebo ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu.
- c/ v nejnutnějším případě vychovatelka kontaktuje městskou policii nebo OSPOD / odbor soc. a právní ochrany dětí/.

XIV. Podmínky pro spojování oddělení ŠD

Všechna oddělení ŠD se spojují při ranní činnosti. V docházkovém sešitě je zaznamenáván ranní příchod žáka do školní družiny a odchod žáka na vyučování.

Oddělení se spojují při organizování společných akcí.

Při konečných službách se oddělení spojují od 15,30 – 16,30 hod.

V docházkovém sešitě se zaznamenává odchod žáka ze ŠD.

Při všech spojování oddělení nese zodpovědnost určená vychovatelka / viz. služby vychovatelek nebo vychovatelka určená vedoucí vychovatelkou /.

XV. Provoz školní družiny o prázdninách

Školní družina zajišťuje provoz v době vedlejších prázdnin pokud bude závazně přihlášeno 10 žáků.

O letních prázdninách je v provozu sběrná ŠD, kterou určí Magistrát města Děčína. Úhrada na neinvestiční náklady se platí přímo v ŠD, která zajišťuje prázdninový provoz.

XVI. Ochrana osobních údajů

V souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů Vás informujeme, že zpracování uvedených osobních údajů nám nařizuje zákon č. 561/2004Sb., školský zákon, za účelem přijetí dítěte k povinné školní docházce a dále nařízení evropského parlamentu a rady /EU/ 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES / obecné nařízení o ochraně osobních údajů/ a zákon č. 110/2019Sb., o zpracování osobních údajů. Osobní údaje budou založeny po dobu školní docházky Vašeho dítěte a nebudou poskytnuty dalším příjemcům.. Další informace dle obecného nařízení o ochraně osobních údajů naleznete na webových stránkách naší školy.

XVII. Dokumentace školní družiny

- a/ Školní vzdělávací program – školní družiny
- b/ Písemné přihlášky dětí – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o způsobu odchodu žáka ze ŠD.
- c/ Přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky dětí.
- d/ Měsíční plány jednotlivých oddělení.
- e/ Čestné prohlášení, odhlášky, měsíční omluvenky.