



Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

Ředitel základní školy Děčín II, Kamenická 1145, příspěvkové organizace na základě ustanovení § 30 odst. 1 a 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění vydává po projednání v pedagogické radě a schválení ve školské radě tento

Školní řád

ČÁST A:

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců, vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy.

Provoz a vnitřní režim školy.

I. Práva žáků

Žáci mají právo:

1. na vzdělání a školské služby podle školského zákona a školního vzdělávacího programu,
2. na rozvoj osobnosti podle míry nadání, rozumových a fyzických schopností,
3. jedná-li se o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, na speciální péči v rámci možností školy,
4. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
5. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jeho vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje, své připomínky může vznést prostřednictvím zákonných zástupců nebo přímo řediteli školy,
6. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
7. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se
8. stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat
9. na ochranu před vlivy a informacemi, které by ohrožovaly jeho rozumovou a mravní výchovu a nevhodně ovlivňovaly jeho morálku,
10. na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a nedbalým zacházením,
11. na svobodu ve výběru kamarádů,
12. na to, aby byl respektován žákův soukromý život a život jeho rodiny,
13. na volný čas a přiměřený odpočinek a oddechovou činnost odpovídající jeho věku,
14. na ochranu před návykovými látkami, které ohrožují jeho tělesný a duševní vývoj,
15. v případě nejasností v učivu požádat o pomoc vyučujícího,
16. jestliže se žák cítí z jakéhokoliv důvodu v tísní, má problémy apod., požádat o pomoc či radu třídního učitele, učitele, výchovného poradce či jinou osobu,
17. na rovnoměrné rozvržení písemných zkoušek.





Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

II. Povinnosti žáků

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců jsou upraveny v § 22 školského zákona

Žáci mají povinnost:

1. řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků školy popř. dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
4. ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
5. nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
6. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

III. Práva zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají právo:

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte,
2. volit a být voleni do školské rady
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí,
4. na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte,
5. na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy

IV. Povinnosti zákonných zástupců žáků

Zákonní zástupci žáků mají povinnost:

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy. Zanedbává-li péči o povinnou školní docházku žáka, dopustí se tím přestupku podle 182a školského zákona
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. průběžně kontrolovat žákovskou knížku (1.-4.r.), žákovský list a digitální žákovskou knížku (5.-9.r.)
4. řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy.
5. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
6. dokládat důvody nepřítomnosti a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
7. oznamovat škole údaje nezbytné pro školní matriku (§ 28 odst. 2 a 3 školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost a žáka, a změny v těchto údajích





Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

V. Vztahy žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

1. Zaměstnanci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření
2. Všichni zaměstnanci školy budou žáky chránit před všemi formami špatného zacházení, sexuálním násilím, využíváním. Budou dbát, aby nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými. Nebudou se vměšovat do jejich soukromí a jejich korespondence. Budou žáky chránit před nezákonnými útoky na jejich pověst. Zjistí-li, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se se všemi orgány na pomoc dítěti. Speciální pozornost budeme věnovat ochraně před návykovými látkami.
3. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, ...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
4. Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
5. Žák zdraví v budově a na školních akcích pracovníky školy srozumitelným pozdravem. Pracovník školy žákovi na pozdrav odpoví.

VI. Docházka do školy a informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin. Účast na vyučování nepovinných předmětů je pro zařazené žáky povinná.
2. Nepřítomnost žáka ve škole je třeba omlouvat vždy písemně, prostřednictvím omluvného listu v žákovské knížce /notýsku/.
3. Při absenci žáka je nutno neprodleně informovat třídního učitele osobně, písemně nebo telefonicky a sdělit mu příčinu absence žáka.
4. Lékařské vyšetření není důvodem k celodenní absenci žáka. V případě, že žák není nemocen, dostaví se po vyšetření do školy a zapojí se do výuky.
5. Po opětovném nástupu do školy žák neprodleně předloží omluvenku třídnímu učiteli. Omluvenku je potřeba přinést nejpozději do 3 dnů po skončení absence.
6. Pokud žák odchází ze školy v průběhu vyučování, oznámí tuto skutečnost třídnímu učiteli, případně vyučujícímu další hodiny. Zákonní zástupci si žáka vyzvedávají ve škole, kde podepíší ve sborovně převzetí žáka.
7. Třídní učitel může ve výjimečných případech a po projednání s ředitelem školy požadovat omlouvání každé nepřítomnosti žáka lékařem (pouze u žáků s výskytem záškoláctví nebo skrytého záškoláctví).
8. Předem známou nepřítomnost žáka je třeba omluvit před jejím započítáním. Na základě žádosti rodičů může v odůvodněných případech uvolnit žáka z vyučování:
9. jedna vyučovací hodina – vyučující příslušného předmětu,
10. do dvou dnů – třídní učitel,
11. více jak dva dny – ředitel školy na základě písemné žádosti rodičů.





Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

12. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu tělesná výchova ředitel školy uvolní žáka z vyučování na písemné doporučení registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo odborného lékaře. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.
13. Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav po dobu delší než dva měsíce účastnit vyučování, stanoví ředitel školy takový způsob vzdělávání, který odpovídá možnostem žáka, nebo mu může povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Zákonný zástupce žáka je povinen vytvořit pro stanovené vzdělávání podmínky.
14. Pedikulóza (přítomnost živých vší) je považována za infekční onemocnění.
15. Podle zákona o ochraně veřejného zdraví jsou nemocní povinni podrobit se léčbě a zdržet se činnosti, která by vedla k dalšímu šíření infekčního onemocnění. Za splnění této povinnosti u nezletilých dětí odpovídají jejich rodiče.
16. Pedagogičtí pracovníci soustavně působí preventivně s cílem zamezit šíření onemocnění pedikulózou a při zjištění onemocnění u žáka neprodleně informují jeho rodiče, požádají je o vyzvednutí žáka ze školy a o zajištění jeho léčby. O výskytu pedikulózy ve třídě následně informují všechny rodiče žáků dané třídy.
17. Zákonní zástupci nemocného žáka při jeho návratu do školy potvrdí úspěšnost léčby. V případě pochybností bude škola požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře. Při podezření na zanedbávání péče o děti má škola oznamovací povinnost vůči orgánům péče o rodinu a sociálně právní ochrany dětí.

Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání a o dalších skutečnostech

18. Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
19. Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
20. Všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání.
21. V případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.
22. Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.
23. Zákonní zástupci musí být včas informováni o výrazně zhoršeném prospěchu žáka a o jeho neuspokojivém chování.
24. Další informace jsou poskytovány prostřednictvím školní dokumentace, webových stránek školy, vývěsek, žákovských knížek, notýsků, žákovských listů a digitálních žákovských knížek apod.
25. Škola zákonné zástupce žáků informuje prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři: www.zskamenicka.cz – odkaz bakaláři – pro 1.- 9. ročník. Stejně tak zákonný zástupce komunikuje s učiteli pomocí tohoto systému.
26. Škola informuje zástupce žáků o jejich prospěchu následujícími způsoby
 - a) Digitální žákovská knížka: pro 5. – 9. ročník
 - b) Žákovský list: pro 5.-9. ročník
 - c) Žákovská knížka: pro 2.-4. ročník





Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

- d) Žákovský notýsek: pro 1. ročník
- e) Třídní schůzky 3x ročně a konzultační hodiny 1x ročně nebo tak, že si zákonný zástupce žáka domluví schůzku s učitelem či naopak.
- f) Termíny třídních schůzek a konzultačních hodin jsou zveřejněny na internetových stránkách školy.

VII. Provoz a vnitřní režim školy (§30 odst.1 písm. b) školského zákona v platném znění)

Režim školy

1. Žák přichází do školy 20 min před začátkem vyučování, vstupuje do školy ukázněně. Budova školy se otevírá v 7.35 hod.
2. Do školy přichází žák vhodně a čistě upraven vchodem pro žáky.
3. V šatně nebo u šatnové skříňky se přezuje do vhodné obuvi (vhodnou obuví není sportovní obuv).
4. Šatna se zamyká 5 min. před zahájením vyučování.
5. Po příchodu do učebny se žáci připravují na vyučování.
6. Po zvonění sedí všichni žáci v lavicích. Pokud se nedostaví vyučující do 5 min. po zvonění, oznámí jeho nepřítomnost stanovená třídní služba v ředitelně.
7. Začátek dopoledního vyučování je v 7.55 hodin. Odpolední vyučování začíná podle rozvrhu ve 13.30 a končí nejpozději v 15:05. Přestávky mezi hodinami jsou 10 minut, mezi 2. a 3. hodinou je 20 minut (9:35 - 9:55), přestávka v odpoledním vyučování je 5 min.
8. Žáci navštěvující školní družinu a školní klub se řídí řádem a režimem těchto zařízení.
9. Pokud je s ohledem na rozvržení výuky v určité části dne přerušena výchovně vzdělávací činnost (v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin), škola po tuto dobu za žáka odpovídá a žákům je zakázáno opouštět budovu školy. Pokud žák prostřednictvím svého zákonného zástupce využil možnosti uvolnění se ze školy v tomto čase, škola za žáka v tuto dobu neodpovídá.
10. Zákonní zástupci žáků, návštěvy a kontroly vstupují do budovy školy hlavní vchodem, kde je vrátný(á) doprovodí do kanceláří školy.
11. Prostory vstupu do školy jsou sledovány kamerovým systémem.
12. Během přestávek se žáci ukázněně pohybují v prostorách školy, neběhají a své poschodí opouští pouze z vážných důvodů nebo z důvodu nákupu ve školním bufetu.
13. Žákům je zakázáno z bezpečnostních důvodů manipulovat s okny a žaluziemi, je zakázáno sedět na parapetech ve třídě a na chodbě školy, zakázáno je rovněž sedět na lavicích ve třídách.
14. Vstup do vybraných učeben je povolen pouze za přítomnosti pedagogického pracovníka (např. učebna výpočetní techniky, tělocvična).
15. Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy bez vyzvání ke vstupu, nevstupují do provozních místností školy, kde je vstup nepovolaným zakázán.
16. Po vyučování se žáci ve škole nezdržují, výjimku tvoří návštěvy školní družiny nebo školního klubu.
17. Před vyučováním a po jeho skončení mohou žáci pobývat ve školním areálu a využívat sportovní plochy a zařízení, avšak pod podmínkou, že byla ukončena výuka na sportovištích. Škola za ně v tomto čase neodpovídá.





Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

Vzdělávání mimo budovu školy

18. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně dva dny předem zákonným zástupcům žáků, a to zápisem do žákovské knížky (digitální žákovské knížky) nebo jinou písemnou informací.
19. Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
20. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky zvláště poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

Řády a poučení o bezpečnosti

21. Při výuce v tělocvičně, dílnách, na pozemcích, v laboratoři zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
22. Řády odborných učeben tvoří přílohu řádu školy. Poučení na počátku školního roku provádí třídní učitel, který žáky seznámí zejména:
 - a) se školním řádem,
 - b) se zásadami bezpečného chování ve třídě, na chodbách, schodištích, v šatnách, při odchodu ze školy a příchodu do školy a na veřejných komunikacích,
 - c) se zákazem přinášet do školy věci, které nesouvisejí s vyučováním,
 - d) s postupem při úrazech,
 - e) s nebezpečím vzniku požáru a s postupem v případě požáru.
23. Poučení na počátku první vyučovací hodiny přichází v úvahu pouze u některých předmětů, zejména fyziky, chemie, tělesné výchovy, pracovního vyučování a podobně, nebo před výukou v laboratořích, jazykových učebnách, školních dílnách či na školních pozemcích. Vyučující seznámí žáky s pravidly bezpečného chování a upozorní je na možné ohrožení života, zdraví či majetku.
24. Poučení před činnostmi, které se provádí mimo školní budovu. (Jde o takové činnosti, jakými jsou vycházky, výlety, lyžařské výcviky, exkurze, branná cvičení, brigády, plavecké výcviky.) Seznámení se všemi pravidly chování, případnými zákazy apod. a poučení o správném vybavení žáků provede třídní učitel nebo ten, kdo bude nad dětmi vykonávat dohled.

Všeobecné informace

25. Služba týdne dbá na čistotu a pořádek, odpovídá za čistě umytou a utřenou tabuli v průběhu vyučování za pořádek ve třídě a za stav zeleně ve třídě





Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

26. Žáci se chovají ohleduplně k životnímu prostředí, v prostorách školy třídí odpad do příslušných nádob podle druhu na plast, papír, tetrapaky a směsný.
27. Během vyučování mají žáci mobilní telefony vypnuté a umístěné v aktovkách, pokud vyučující nerozhodl, že mobilní telefon bude sloužit jako učební pomůcka.
28. Žákům je zakázáno pořizovat během vyučování jakékoliv záznamy (zvukové, obrazové nebo elektronické).
29. Žáci nenosí do školy nepotřebné či drahé věci, neboť škola za jejich ztrátu či poškození nenese odpovědnost.
30. Nalezené věci se odevzdávají p. školníkovi, p. zástupkyni nebo do ředitelny.
31. Žák zachovává čistotu i ve školní jídelně a v areálu školního hřiště.

VIII. Chování žáků ve škole, bezpečnost a ochrana zdraví žáků

Docházka a chování žáka v době před a ve vyučování

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin.
2. Za docházku žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
3. Evidenci docházky žáků do vyučování vede třídní učitel a vyučující.
4. Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem.
5. Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
6. Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
7. Žák se chová tak, aby vždy dodržoval zásady slušného společenského chování, jednání a vystupování. Jakékoliv projevy hrubosti, vulgárnosti, násilí, anebo šikanování jsou závažná porušení školního řádu. Stejně přísně budou hodnoceny i nevhodné projevy v chování žáka vůči zaměstnancům školy.
9. Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem a nemají žádný vztah k vyučování (vyrušování při vyučování, napovídání při zkoušení, opisování při písemných zkouškách a používání nepovolených pomůcek). Přestávek využívají k přípravě na vyučování, nebo k přechodu do jiných učeben, k osvěžení a odpočinku.
10. Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, zpracovávají zadané úkoly, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky, na hodiny tělesné výchovy vhodný oděv a vhodnou obuv.
11. Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit nebo nevypracoval domácí úlohu, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učiteli na počátku vyučovací hodiny. Učebnice a školní potřeby nosí do školy podle rozvrhu hodin a podle pokynů pedagogických pracovníků.
12. Žák je povinný chránit zdraví své, svých spolužáků, zaměstnanců a návštěvníků školy
13. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.
14. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
15. Školním řádem je žák povinen se řídit i při akcích pořádaných školou mimo vlastní objekt školy. Pro závažnou nekázeň může být žák při pořádání akcí mimo školu (např. výlety,





Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

sportovní a kulturní akce, škola v přírodě, jazykový kurz, lyžařský výcvik apod.) vyřazen a bude mu ve škole určen náhradní program.

16. V třídních pravidlech se domluví třídní učitelé a žáci na dalších zásadách chování podle specifické situace ve třídě – třídní ústava.

17. Žákovi je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, jako např. cigaret, alkoholu, drog apod.

18. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

19. V odborných učebnách žáci dodržují bezpečnostní řády těchto učeben.

Postup při školním úrazu

21. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování ve škole i mimo ni, musí žák neprodleně hlásit vyučujícímu.

22. Záznam o školním úrazu

- a) Kniha úrazů
- b) Kniha úrazů je uložena ve kanceláři školy, zodpovídá za ni tajemnice a zdravotník školy. V knize úrazů se evidují všechny úrazy žáků, ke kterým došlo při činnostech ve škole nebo na akcích organizovaných školou, a to nejpozději do 24 hodin od okamžiku, kdy se škola o úrazu dozví.
- c) Zápis do knihy úrazů provádí
 - I. vyučující příslušného předmětu (např. úraz při hodině Tv),
 - II. učitel konající dozor (např. o přestávkách),
 - III. vedoucí kurzu (např. při úrazu na lyžařském kurzu),
 - IV. třídní učitel (všechny ostatní případy).
- d) V knize úrazů se uvede
 - I. pořadové číslo úrazu,
 - II. jméno, popřípadě jména, příjmení a datum narození zraněného,
 - III. popis úrazu,
 - IV. popis události, při které k úrazu došlo, včetně údaje o datu a místě události,
 - V. zda a kým byl úraz ošetřen,
 - VI. podpis zaměstnance právnické osoby vykonávající činnost školy nebo školského zařízení, který provedl zápis do knihy úrazů,
 - VII. další údaje, pokud jsou potřebné k sepsání záznamu o úrazu.
- e) Osobní údaje, které jsou součástí knihy úrazů, mohou být zpracovávány pouze za účelem evidence úrazů, popřípadě jako podklad pro vyhotovení záznamu o úrazu.
- f) Záznam o úrazu vypisuje vyučující dle předložených vzorů a odevzdává tajemnici školy k rozeslání na příslušné instituce.

Postup při ztrátě věci:

23. Žák musí ztrátu věci neprodleně oznámit třídnímu učiteli (nepřípustné minulý týden se mi ztratilo...),

24. Postup při ztrátě

- I. pokus o dohledání věci,
- II. žák si vyzvedne tiskopis hlášení pojistné události a čestné prohlášení v kanceláři školy,
- III. hlášení pojistné události je vyplněné za žáka, čestné prohlášení za zákonného zástupce žáka,
- IV. oba vyplněné tiskopisy odevzdat v kanceláři školy,
- V. tajemnice zkontroluje úplnost, kopii založí, originál zašle na pojišťovnu,
- VI. vyrozumění o likvidaci škodné události po obdržení tajemnice založí.





IX. Ochrana před sociálně patologickými jevy

1. Všichni pedagogičtí pracovníci, zejména školní metodik prevence a psycholog školy, průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků, dodržují program proti šikaně, vypracovaný vedením školy.
2. Školní metodik prevence a školní psycholog zajišťují spolupráci s rodiči v oblasti prevence, informují je o preventivním programu školy a dalších aktivitách. Školní metodik prevence a psycholog školy spolupracují na základě pověření ředitele školy s dalšími institucemi na sociálně právní ochranu dětí a mládeže. Pedagogové, žáci i zákonní zástupci žáků mají možnost využít služeb školního psychologa při řešení problémů týkajících se žáka, školy případně rodiny žáka.
3. Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený pracovník bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.
4. Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při školních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.
5. Pedagogičtí pracovníci dbají, aby etická a právní výchova, výchova ke zdravému životnímu stylu a preventivní výchova byla vyučována v souladu se školním vzdělávacím programem.
6. Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky o přestávkách, před začátkem vyučování, po jeho skončení i během osobního volna žáků, a to hlavně v prostorách, kde by k sociálně patologickým jevům mohlo docházet.

X. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

1. Žák šetrně zachází se svěřenými učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, učitelů či jiných osob projedná vedení školy s rodiči žáka, který poškození způsobil.
2. Každé poškození nebo závadu v učebně hlásí žák vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo hospodářce.
3. Požaduje-li škola náhradu škody po žákovi, musí poškození věci vždy prošetřit třídní učitel a zvážit i pedagogickou stránku.
4. Každý žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a nejbližšího okolí.





Základní škola Děčín II, Kamenická 1145

5. Před odchodem ze třídy každý žák uklidí své pracovní místo a jeho okolí. Služba odpovídá za čistotu prostoru kolem tabule a za pořádek v celé třídě.
6. Žákům je přísně zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a zásuvkami.
7. Z bezpečnostních důvodů se žákům zakazuje otevírání oken o přestávkách a sezení na okenních parapetech.
8. Žák nemanipuluje s rozvody elektro a plynu v laboratořích, s vybavením odborných pracoven, s uloženými exponáty a modely.

V Děčíně 31.8. 2005
Upraveno k 31.08. 2009
Upraveno k 31.8. 2012
Upraveno k 1.2. 2017
Upraveno k 1.9.2020

Mgr. Jaroslav Skála – ředitel školy

